

『2026 동대문페스티벌』 운영 대행 용역

# 과업내용서



2026. 05.

**(재)동대문문화재단**

# 과업내용서

## I 과업개요

1. 과업명: 「2026 동대문페스티벌」 운영 대행 용역

### 2. 과업목적

- 원활하고 성공적인 축제 개최를 위하여 전문적인 기술 및 연출 등을 기반으로 완성도를 높이고, 도심의 공간을 효율적으로 활용하여 시민들이 안전하게 즐길 수 있는 축제 운영을 위하여 용역사 선정

3. 과업기간: 계약체결일~2026. 11. 13.(금)

4. 과업장소: 우리은행사거리(장안동 376-3)~장안동사거리(약 700m)

5. 과업예산: **금396,000,000원(금삼억구천육백만원)**

※ 부가가치세, 대행수수료 및 수행 전반에 소요되는 비용 모두를 포함

6. 입찰방법: 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약

※ 공동수급 및 일괄하도급 불가

### 7. 과업범위

- 행사장 구축 및 시설물, 시스템, 물품 임차·설치·운영·철거
- 현장운영계획 수립 및 운영·관리(교통통제·인력운영·안전관리·세부실행)
- 축제 프로그램 운영 및 관리
- 행사장 공간 연출 및 장치장식물 기획·제작
- 홍보 및 아카이빙 ※ 키비주얼 디자인 개발은 재단에서 별도 추진
- 행사장 미화 및 폐기물 처리·현장 관리
- 축제 협찬 및 후원 관리
- 축제 만족도 조사·결과분석·개선안 제안
- 기타 운영에 필요한 사항

## II 축제개요

### 1. 기본정보

- 축 제 명: 2026 동대문페스티벌
- 축제일시: 2026. 10. 3.(토) 또는 10. 17.(토), 1일간
- 주최·주관: 동대문구·동대문문화재단
- 축제장소: 우리은행사거리(장안동 376-3)~장안동사거리(약 700m)

※ 세부과업내용 참조

### 2. 추진방향

- (지역주도) 기획·운영·자원활동 등 축제를 만들어가는 전 과정에 지역 이해관계자들의 참여와 협력을 적극 유도하여 지역 공동체 의식 강화 및 축제 주인의식 고취
- (상권협력) 지역 상권과의 협력체계를 강화하고, 축제 방문객이 지역 소비로 이어질 수 있는 구조 설계를 통해 지역경제 활성화 기여
- (시민참여) 시민 누구나 즐기고 참여할 수 있는 공연 콘텐츠 및 프로그램을 확대하여 일상 속 활기를 더하는 열린 축제 문화 정착

### 3. 주요 프로그램 구성(안)

구분	프로그램	내용
공연	예술말고 파티	다양한 연령과 세대가 함께 즐길 수 있는 열린 파티형 프로그램, 음악공연이 어우러진 예술성과 대중성의 균형 있는 무대 구성
	거리예술	국내 및 해외의 서커스, 마임, 거리극 등 거리예술공연(약 20개 내외 예정)
참여	(기획) 게으른 바닥	도로 위 평상에 누워 도시를 색다른 감각으로 경험하는 체험형 프로그램
	(기획) 롤러스케이트&DJ	아트팜트 위를 자유롭게 가르는 도심 속 이색 롤러장 및 DJ 공연
	(기획) 도시캠핑	도시 속 도로 위에서 즐기는 캠핑 체험
	(시민참여) 동대문커뮤니티	지역 예술인 공연 및 시민 기획 프로그램 등

협력	구정홍보	동대문구청 및 유관기관 정책 홍보 및 불법 노점상 단속반 운영 부스 등
	노상쉼터	축제 방문객 휴식 공간 및 지역 상점 구매 식음료 취식 공간

※ 상기 프로그램은 기본구성(안)이며, 제안사의 창의적인 기획 제안

### III 세부과업내용

본 과업내용서는 '2026 동대문페스티벌' 운영 대행 용역 과업 수행을 위해 과업의 범위와 수행 지침을 안내하는 것으로 협상을 통해 변경될 수 있습니다. 또한 감염병, 천재지변, 정부지침 등에 따라 과업의 내용 및 범위가 변경 또는 취소될 수 있습니다.

#### 1. 기본방향

- 공고에 따른 제안요청서는 「2026 동대문페스티벌」의 성공적인 추진을 위한 것으로 동대문문화재단의 요구사항이 충분히 검토·반영된 제안서를 작성해야 함
- 제안서에는 상기 축제의 기본 운영방향과 제안요청 제반사항에 대한 제안자의 세부 실행계획이 구체적으로 제시되어야 하며, 「2026 동대문페스티벌」의 추진목적 및 기본방향에 대한 이해를 기반으로 공연자(예술인)이 안전하고 충실하게 공연을 진행하고, 축제 방문객이 현장에서 관람과 체험을 적극적으로 즐길 수 있는 방향으로 제시되어야 함
- 축제 방문객 및 주변 거주자들의 민원 발생 요인을 최소화하고, 축제의 다양한 프로그램에 참여, 경험할 수 있는 행사장 조성 및 안내, 이동(관람)관객 수(전년 일 11만명) 등을 고려한 운영인력 배치 계획이 구체적으로 제시되어야 함
- 축제의 기본 방향에 따라 적합하고 차별화된 무대 구성 및 디자인 계획을 제시하며, 축제 공간(거리) 및 현장 시설물의 훼손을 최소화하는 방안을 고려하여 제안해야 함
- 제안서는 축제 공간과 프로그램에 따른 세부 공간구성 및 실행계획

제안, 중대재해처벌법 시행에 따른 안전관리대책, 교통통제 운영 방안, 운영감독 등 현장운영 및 안전관리 인력, 기술스태프 구성·운영, 현장 홍보 및 안내 방안 등을 중심으로 작성하되 행사의 전문성 및 차별성, 완성도 및 실현 가능성 등에 중점을 두어 제안해야 함

- 발주부서에서 축제 추진방향, 프로그램 구성 등 전반적인 사업 방향을 담당하며, 운영 대행사는 프로그램 운영 관리, 현장 구성, 시스템 설치, 홍보, 안전관리(방역관리 포함), 기술지원, 현장 및 기술인력 구성, 환경정화(청소 및 폐기처리 포함), 물품지원 등을 담당하는 것으로 함

## 2. 세부과업내용

가. 행사장 구축 및 시설물, 시스템, 물품 임차·설치·운영·철거
나. 현장운영계획 수립 및 운영·관리(교통통제·인력운영·안전관리·세부실행)
다. 축제 프로그램 운영 및 관리
라. 행사장 공간 연출 및 장치장식물 기획·제작
마. 홍보 및 아카이빙 ※ 키비주얼 디자인 개발은 재단에서 별도 추진
바. 행사장 미화 및 폐기물 처리·현장 관리
사. 축제 협찬 및 후원 관리
아. 축제 만족도 조사·결과분석·개선안 제안
자. 기타 운영에 필요한 사항

※ 예산 비중(상황에 따라 재단 측과 협의 후 조정 가능)

구분	프로그램	시스템	현장운영	홍보
예산 비중	30%	35%	30%	5%

### 가. 행사장 구축 및 시설물, 시스템, 물품 임차·설치·운영·철거

- 축제 장소(구간)



## ○ 현장 배치도(예시)



## ○ 축제 주제, 장르, 프로그램을 고려한 공간 조성 및 디자인 연출·제작

- 축제장 전체를 아우르는 창의적이고 통일감 있는 공간 디자인 연출 제시
- 축제 장소의 특성과 공간적 구성 테마를 맞춘 독창적인 아이디어 제안
- 우천 시 행사 운영을 위한 공간 디자인 및 대안 아이디어 제안

**※ 공간 연출 및 조성은 사전에 재단과 협의를 통해 추진하여야 함**

## ○ 무대, 주요행사장 시스템 임차설치·운영·철거 전담 관리

- 무대·음향·조명·악기 등 시스템, 특수효과 설치·운영·관리
- 무대 및 공연 장소별 시스템 사양은 공연 및 프로그램별 테크니컬 라이더를 고려하여 운용에 적합하게 세팅하여야 함
- 공연 및 프로그램 운영 위치에 따라 원활한 운영이 진행될 수 있도록 구역별 전담 인력을 배치하여야 함
- 모든 설치물은 안전관리를 위하여 방문객의 동선 및 시스템 주변의 안전을 확보해야 하며, 웨이트, 모래주머니 등을 사용하여 고정해야 함
- 작업 시 발주기관과 사전 기술 협의가 이루어진 후 작업에 임해야 함
- 공연의 특성상 장소의 변동이나 장비의 이동이 있을 수 있음

## ○ 발전차(기) 임차 및 간선 설치·운영·관리

- 안정적인 전력 공급을 위한 발전차, 발전기 임차·운영·관리
- 간선 및 전기공사 시 전기공사 면허를 소지한 전문인력 운영필수 (제안사 선정 후 현장 조성 시 증빙서류 제출)
- 발전차 및 발전기 임차에 유류비와 인건비 구성 필수

- 모든 발전차는 접지를 하여 안전을 확보하여야 함
- 발전차에서 발생하는 매연으로 인하여 방문객의 불편이 없도록 조치 하여야 함

#### ○ LED 및 중계 장비 설치·운영·관리

- LED(현장 안내 및 중계 활용) 및 ENG 카메라 등 현장 중계 장비 설치·운영·관리
- LED는 메인 무대에서 진행되는 공연 및 프로그램 중계와 홍보 영상 상영 위주로 진행

※ 모든 무대는 재단과 협의하여 사전 리허설 일정 및 현장 상황을 고려하여 설치 완료를 원칙으로 함

#### ○ 효율적인 축제 운영을 위한 물자 렌탈배치 운영 및 필요 물품 조달

- 행사 진행에 필요한 시설물 임차배치
- MQ텐트, 자이언트배너, A보드(안전 대비 대체품 제안 가능), X배너, 공간 연출 물품 등을 활용하여 공간 구성, 연출(대기실은 흰색 케노피 사용)
- 행사 진행에 필요한 진행물자 조달(소화기, 무전기, 경광봉, 펜스, 쓰레기통, 소모품 등)
- 시설물 배치 시 축제 운영을 위한 안내소, 합동상황실, 편의시설, 출연자대기실, 스태프휴게실, 이동식화장실(장애인화장실 포함, 분노제거 후 당일 철수 포함), 주차 공간 등을 포함하여 진행

#### ○ 출연진, 스태프, 자원활동가 현장 소요 물품 구매배치

- 출연진, 스태프, 자원활동가 소요 단체복 등 제작

#### ○ 기타 축제 공간 구성에 따른 현장 소요 물품 제작·배치

### 나. 현장운영계획 수립 및 운영·관리(교통통제·인력운영·안전관리·세부실행)

#### ○ 교통통제계획수립 및 운영·관리

- 통제시간: 2026. 10. 3.(토) 00:00 ~ 10. 4.(일) 04:00

또는 2026. 10. 17.(토) 00:00 ~ 10. 18.(일) 04:00

※ 사전 설치 및 철거 세부 시간은 재단과 협의에 따라 추후 확정

- 통제구간: 우리은행사거리(장안동 376-3) ~ 장안동사거리(약 700m)
  - 전면 통제: 축제 운영 구간
  - 부분 통제: 거주자 및 오피스텔 차량 진출입로 3곳



- 교통통제 및 우회안내 계획 수립(매뉴얼 구축)
  - 교통통제에 따른 주변 오피스텔 및 거주민 차량 우회 안내 등
  - 경찰서, 소방서 등 교통통제 운영 업무협력
- 교통통제 인력확보 및 관리
  - 교통통제 요원, 안전관리 요원 등 필요한 인력 섭외 및 관리 (최소 100명 이상, 구역 별 총괄 관리요원 배치, 야간·주간 교대 배치, 사전 교육 실행, 인건비 지급, 등)
  - 모범운전자 등 교통 관련 현장 전문인력 섭외 및 구성
  - 근무인력 휴게 공간 조성 및 필요 물품(식수, 호루라기 등) 지급
- 교통통제 시설물 설치/철거/관리(보관)
  - 표지판, 안전펜스(바리케이드), 골목 별 통제 방호벽(물통), 라바콘, 야간 조명안내차량, 야간표시등 등
- 축제 구간 내 중앙분리대, 도로 블라드 철거/보관/복구설치 등
- 민원 방지를 위한 사전에 홍보물 제작/배포/설치, 민원사항 관리
- 안전 비품 조달 등 관리 전반 사항 등

## ○ 인력운영계획수립 및 운영·관리

- 축제 운영 계획 수립 및 전담인력 구성
  - 축제 사전 준비 및 진행을 위한 구체적인 인력운영 계획을 수립하여 발주기관의 승인을 받아야 함

- 운영인력은 총괄책임자, 프로그램 전담인력, 현장운영인력, 안전관리인력, 교통통제 인력 등 과업내용서에 제시된 내용에 맞게 구성하고 인원수, 인건비 등의 산출내역을 구체적으로 제시하여야 함

**※ 제안사 소속직원은 사업비 내 인건비 산출 불가**

- 전 인력은 행사 전 안전교육 및 방문객 응대·안내 교육을 필수적으로 이수하여야 하며, 원활한 현장 대응이 가능하도록 준비함
- 운영 및 안전관리 인력은 일반 방문객과 명확히 구분될 수 있도록 단체복, 명찰, 비포 등을 제작하여 착용하도록 함
- 과업 수행을 위한 전담인력을 충분히 배치하고, 발주처가 제시하는 인력확보 및 배치 일정, 운영 기준을 철저히 준수
- 사업총괄책임자 1인을 지정하고, 사업 전반을 총괄·관리할 수 있도록 10년 이상의 유관 사업 경력자를 선임함. 특별한 사유가 없는 한 과업 종료 시까지 근무하며, 부득이 한 교체 시 발주처의 사전 승인을 받아야 함
- 야외 무대 설치에 있어 경력 10년 이상 인력 1명을 포함한 해당 분야 실무 경험을 갖춘 총 5명(최소치) 이상의 인력 투입
- 참여인력은 재단과 사전협의를 통하여 선정하며, 명단 제출 필수
- 행사장 설치부터 현장 운영 및 철수 일정의 원활한 운영을 위하여 주요 참여 인력의 숙박 등 편의 제공(재단과 협의하여 진행)
- 참여인력이 본 사업 수행에 부적합하거나 자격 미달로 판단될 경우, 발주처는 계약상대자에게 인력 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 동등 이상의 자격을 갖춘 인력으로 신속히 교체하여야 함

**- 전문 무대기술인력 배치·운영·관리**

- 해당 분야(무대공연 및 거리예술 공연 등)의 실무 경험을 갖춘 무대, 음향, 조명, 기술감독 및 스태프 배치 및 관리
- 공연의 규모 및 기술사항에 따라 무대, 음향, 조명 기술스태프 각 1인 이상 상주 배치 계획 수립·운영·관리, 소규모일 경우 책임스태프 1인 배치

## - 사이트별/프로그램별 전문 운영 인력 배치·운영·관리

- 사이트별 현장운영 총괄인력 4명, 사이트매니저 10명, 현장운영 50명 이상을 구성하여 각 프로그램 운영 및 관리가 원활히 이루어질 수 있도록 할 것
- 자원활동가(재단 모집)는 현장 안내 인력으로 배치·운영·관리

## - 전문 안전관리, 경호경비, 교통통제, 노점상 관리, 미화 전문인력 배치 등

- 안전관리/경호경비 인력: 인원 밀집 시 안전관리, 경호 등 진행
- 주간, 야간, 주요프로그램 운영 등 시간대를 고려한 인력 분배
- 교통통제: 통제구간 우회 안내(축제 장소 진입 차량, 축제장 인근 오피스텔 거주자 차량 진출입 안내, 관계자 차량 및 응급/안전 차량 진출입 안내 등)
- 축제 기간 중 환경정비 상시 진행, 임시 쓰레기통, 음식물쓰레기통(음료, 음식 포함/ 노상섭터), 분리수거통 설치 및 관리, 구급차 운영 및 소방·구급 인력 상주 등
- 노점상 관리 인원을 위한 대기실 부스 배치

## ○ 안전관리계획수립 및 운영·관리

- 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조의 11 및 같은 법 시행령 제73조의 9에 따라 안전관리계획을 수립하고, 행사 전반에 필요한 안전조치를 강구함
- 「중대재해처벌법」 시행과 관련, 안전관리 매뉴얼을 수립하고 안전 전문인력(관련 자격증 보유 등)을 배치, 적절한 안전관리 비용(1.21%) 이상 편성
- 발주기관의 축제 안전관리계획 기준 및 심의 절차에 따라 별도 계획서를 제출하고, 심의 회의 참석 및 보완 요청사항에 적극 협조함
- 출연진, 행사 관계자, 방문객 등 전 참여자의 안전 확보를 위해 행사 종합보험에 가입하고, 보장 범위 및 관련 증빙서류는 행사 7일 전까지 발주처에 제출함(보험가입 필수, 가입 후 증권 제출)
- 여름철 폭염, 강풍, 호우 등 기상 악화에 대비한 단계별 대응 매뉴얼

을 마련하고, 행사 중 신속한 대응이 가능하도록 운영 계획 수립·시설물 준비, 실행

- 경찰서, 소방서, 구청 등 유관 기관과의 협조체계를 구축하여, 통합적이고 실질적인 안전관리 계획을 수립하고 공동 대응 방안을 마련함
- 차량관리
  - 행사장 주변 차량 이동에 따른 보행자 안전 확보 및 불법 주·정차 예방을 위해 충분한 교통 관리 인력을 배치함
  - 행사차량으로 인한 민원이 발생하지 않도록 동선 관리 및 방문객 불편을 최소화 함
  - 관계자, 출연진, 장비 차량 등 사전 등록 차량에 한하여 출입을 허용하며, 출입 목록 및 동선을 사전 확보하고 현장 통제를 철저히 시행
- 행사 진행(관리) 과정에서 발생할 수 있는 사고유형별 유관기관 비상연락망 구축

#### ○ 세부실행계획 수립 및 운영·관리

- 축제 전반에 대한 세부운영계획서 및 실행매뉴얼 수립
- 세부운영계획에 따른 리허설 및 사전 시뮬레이션 운영
  - 공연, 행사 전 주요 프로그램 사전 리허설 운영
  - 현장 상황 재현을 통한 비상대응 시뮬레이션 시행
  - 인력배치 및 이동동선 등 문제 발생 가능 지점 사전 점검
  - 친환경 축제 운영을 위한 관리 체계 구축 및 개선점 도출

### 다. 축제 프로그램 운영 및 관리

#### ○ 공연 출연 계약 및 공연(초청)비 지급

※ 국내 및 해외 예술단체, 지역예술인 공모 및 섭외는 재단이 주관

#### ○ 메인프로그램 및 거리예술 등 공연 프로그램 운영

- 공연팀(재단지정) 기술사항 협의 및 공연 운영, 예술인 및 예술단체 케어, 해외 공연단체 통역 및 현장 지원 등
- 아티스트별 요청 사항을 반영한 무대·음향·조명 시스템 제공

- 공식행사 및 메인프로그램 진행 아나운서 섭외 및 시나리오 구성
- 공연 리허설 운영 지원 및 대기공간 제공

○ **부대 프로그램(기획, 시민참여, 지역연계 등) 운영**

- 프로그램별 세부 운영방안 계획·진행 및 운영
- 프로그램별 운영계획에 따른 필요 시설·물품시스템 등 제작 및 제공
- 프로그램에 대한 정보는 주요 프로그램 구성(안)을 참고하며, 추진 상황에 따라 변경될 수 있으므로 재단과 협의를 통하여 이행하기로 함

○ **지역 상권 연계 프로그램 제안 및 운영**

- 축제장소 내 푸드트럭 및 먹거리 부스 없이 지역 상점들과 연계할 수 있는 방안 마련

○ **참가자·방문객 규모 및 인원 계수**

- 축제 구역별·공연별 참가자, 방문객 인원 지계 및 정기·수시보고
- 다양한 데이터 기반 교차 검증 등을 통한 축제 총 방문객 수의 객관적 신뢰도 확보 방안 마련

**라. 행사장 공간 연출 및 장치장식물 기획·제작**

○ **축제 현장 연출 및 경관 조성**

- 축제의 전반적인 테마와 콘셉트 방향에 맞는 현장 연출 및 구성
- 테마에 맞는 색상, 디자인 요소, 배경 등 기획
- 야간 시간을 포함한 행사이므로 전식조명(필수) 및 다양한 형태의 조명을 활용한 공간 연출 구성
- 행사장 메인 출입구, 웰컴 사인, 포토월 등 현장 연출 및 제작
- 관람석 및 휴식공간 조성에 필요한 테이블, 의자, 캐노피 등 임차 및 제작

※ **공간 연출 디자인을 포함하여 제안할 것**

**마. 홍보 및 아카이빙**

- 축제 정체성과 방향성을 효과적으로 반영하고, 세부 프로그램을 명확하게 전달할 수 있는 온·오프라인 통합 홍보 전략을 수립하여 단

계별로 실행함

- 홍보물 및 시설물의 제작, 설치, 운영 전반을 총괄하며, 디자인 일관성과 품질을 유지함
- 축제 키비주얼(Key Visual)을 기반으로 모든 온·오프라인 홍보물에 일관된 디자인 요소를 적용하여 홍보를 추진
  - ※ 발주처에 제시하는 키비주얼을 활용한 축제 전반의 디자인 배리어이션 진행
- 모든 홍보 콘텐츠는 실행 전 발주처의 검수 후 진행
- 오프라인 홍보물(인쇄물, 현수막, 옥외광고 등) 제작·배포
  - 모든 오프라인 홍보물은 축제 종료 후 당일에 반드시 철거
  - 포스터 A2, 600장 이상
  - 리플렛 A2, 양면, 6단 병풍접지, 20,000부 이상
  - 프로그램북 A5, 50p, 2,000부
  - 기타 축제 홍보에 필요한 옥외 광고 등
  - ※ 홍보물의 사이즈 및 수량은 추진 상황에 따라 조정
- 사인물 제작·설치·철거 ※ 발주처에 제시하는 키비주얼 활용
  - 축제 개최 사전 안내 홍보물 제작·설치·철거
    - 축제구간, 동대문구 관내 가로등배너, 현수막 등
    - 축제 프로그램 정보 안내 시설(목재 보드 등), 현수막 등
  - 교통통제 사전 안내 홍보물 제작·설치·철거
    - 통제구간 내 가로등배너, 현수막, 족자 등
    - 축제기간 중 우회 안내 A보드, 현수막 등
  - 축제 현장 사인물 제작·설치·철거
    - 축제 개최 사전 안내 홍보물 제작·설치·철거(축제 구간, 동대문구 관내 가로등 배너, 현수막, 축제 프로그램 위치 정보 안내 자이언트 배너 및 보드, 현수막 등)
    - 안전관리 사전 안내 홍보물 제작·설치·철거(행사장 일대, 자전거도로 등 안전관리 안내 보드 등)

- 축제 현장 사인물 제작·설치·철거(종합안내도, 무대 및 공연별 안내, 편의시설 안내 등 현장 사인물, 이정표 설치 일체)
- 기타 축제 운영에 필요한 사인물 일체
  - ※ 홍보물의 사이즈 및 수량은 추진 상황에 따라 조정
- 홍보물 배리에이션 및 온·오프라인 홍보 관리
  - (온라인) 공식홈페이지 개편, SNS/웹페이지 행사 전체 사전 홍보, 웹 배너/카드뉴스 등을 활용한 작품 및 프로그램별 홍보 진행 등
  - (오프라인) 개최 안내 전단, 매체광고 이미지 등 홍보를 위한 홍보물 디자인 제작, 청량리역 중심 인근 주요인파 밀집지역 대상 버스 내외 부/지하철 스크린도어 광고 등
- 축제 현장 사진 촬영·편집
  - 반드시 전문가·업체를 통해 촬영 및 기록
  - 주요 프로그램, 출연진, 방문객 등 현장 전반 사진 촬영
  - 각 프로그램 별 현장 스케치 사진 보정본 일체 100장 이상 제출
  - 각 프로그램의 특성과 주민 반응이 적절하게 드러날 수 있는 장면 위주로 촬영
  - 촬영물 원본 및 편집본 제출(해상도 및 파일포맷 재단과 협의)
- 행사 사전 홍보 영상 제작·편집
  - 반드시 전문가·업체를 통해 촬영 및 기록
  - 티저 영상, SNS 게시용 숏폼 영상 등 홍보용 영상 편집본(Full HD 이상) 2건 제작
    - 현장 스케치 영상(10분 이내) 1개, 하이라이트 영상(3분 이내) 1개
  - 축제 전반 현장 영상 촬영
    - 메인프로그램 풀영상 1개, 현장스케치 영상 1개
  - 촬영물 원본 및 편집본 제출(해상도 및 파일포맷 재단과 협의)

## **바. 행사장 미화 및 폐기물 처리 · 현장 관리**

- 행사장 전반의 청결 유지를 위하여 전문 청소 용역 업체를 사전 섭외하고, 행사 규모 및 운영 시간에 맞는 적정 인력을 배치하여 운영
- 행사 전 · 중 · 후 단계별(사전 준비, 행사 운영 중, 종료 후 정리) 청소 계획을 수립하고 구역별(무대, 방문객 구역, 화장실 등) 책임 구역을 지정하여 체계적으로 관리
- 행사 운영 시간 중 상시 순회 청소 인력을 배치하여 쓰레기 수거, 바닥 오염 제거, 화장실 청결 유지 등 즉각적인 대응 체계 구축
- 쓰레기 발생량을 고려한 충분한 수거함 및 분리배출 시설을 설치하고, 수거 주기 및 동선을 사전에 계획하여 효율적인 폐기물 처리 진행
- 청소 용역 업체와의 협업을 통해 폐기물 처리 기준 및 재활용 분리배출 기준을 준수하고, 필요 시 추가 인력 투입 등 유연한 대응 체계 마련
- 행사 종료 후 신속한 원상복구 및 주변 환경 정비를 실시하여 행사장 및 인근 지역에 대한 민원 발생을 최소화하고 쾌적한 환경 유지

## **사. 축제 협찬 및 후원 관리**

- 축제의 성공적인 개최를 위해 국내외 기업 및 해외문화원 등을 대상으로 협찬 및 후원 유치를 추진하고 협력 네트워크 구축
- 해외문화원, 대사관 등 문화 관련 기관과의 협력을 통해 글로벌 참여를 확대하고, 국가별 문화 콘텐츠 연계 프로그램 기획
- 협찬 및 후원 홍보마케팅 혜택을 체계적으로 설계하여 상호 윈·윈 구조 마련
- 현장 내 협찬사 및 협력기관 운영 지원 및 관리로 원활한 참여 환경 제공(협찬 및 후원 구역의 운영 시설은 해당 기관과 추후 협의)
- 협찬 및 후원 계약 체결, 이행 관리, 결과보고 등 전 과정에 대한 체계적인 관리 수행

## **아. 축제 만족도 조사 · 결과분석 · 개선안 제안**

- 동대문페스티벌 방문객 및 참여자 대상 만족도 조사 실시

- 2024 서울시 축제 지원사업 평가의 방문객 만족도 조사 항목(자  
치구 축제)을 준용하여 만족도 조사 진행

※ 구체적인 항목은 발주처와의 협의를 통해 최종 결정

- 과학적 근거에 의한 현장 방문객 및 관람 인원 집계 방안 제시
- 만족도 조사 결과를 바탕으로 축제의 개선 및 보완점 도출하여 결과  
보고서 제출 시 포함

## 자. 기타 운영에 필요한 사항

- 관련 기관 협의 참석 및 회의 준비, 자료 작성 협조
- 과업수행 결과보고 및 예산 집행·정산 등 회계 처리에 관한 사항
- 축제 추진에 필요한 각종 자료 작성(교통통제, 안전관리, 허가 등)
- 기타 발주기관이 사업 추진에 필요하다고 판단하는 사항에 대하여 적극  
적으로 반영 및 시행

## IV 과업수행지침

### 1. 일반사항

- 계약상대자는 축제 개최 취지 및 중요성을 고려하여 준비에 만전을 기하여야 하며, 과업을 수행함에 있어 발주기관의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 금지한다.
- 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 과업내용서를 포함하여 관계 법규 및 발주기관의 지침 등을 준수하고 공익을 우선으로 하여 과업을 추진하며, 정치적 활동이나 영리적 활동 등으로 오인 받을 일체의 활동을 하여서는 아니된다.
- 계약상대자는 발주기관과 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 과업을 진행하여야 하며, 발주기관이 과업의 목적 달성을 위하여 과업의 범위 및 내용을 일부 변경 요청할 경우, 발주기관의 지시에 따라 보완한다.
- 발주기관은 계약상대자의 수행내용이 적절하지 않거나 목적에 부합되지 않을 때는 이에 대한 시정을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
- 과업을 수행함에 있어 사무처리를 지연하거나 부당하게 하여서는 아니되며, 방문객 및 참여자 등에게 불필요한 서류의 제출을 요구하거나 부당하게 비용을 징수하는 등의 행위를 금지한다.
- 총사업비는 상기 명시된 과업예산 이내로 하고, 제세(부가세 등), 일반관리비, 대행수수료(기획료 포함), 인력운영비, 프로그램 운영비, 시설비, 홍보비, 제작비 등 모든 제반비용을 포함하여 작성해야 한다.
- 중대재해처벌법 관련 안전·보건 확보를 위한 안전관리비용을 산출내역서에 반영해야 하며 안전보건관리준수서약을 제출하여야 한다.
- 천재지변과 자연재해, 재난, 정치·사회적 이슈에 따른 행사 개최 불가, 코로나19 또는 이에 준하는 사태에 따라 행사가 축소 또는 취소

가 되는 경우 발주기관과 사전 협의되지 않은 지출은 정산 및 지급하지 아니한다. 다만, 발주기관과 협의된 사항은 과업의 구체적인 실행실적과 관계 증빙서류에 따라 사업비를 정산 지급한다.

## 2. 과업보고 등

- 계약상대자는 과업관리 책임자를 임명·보고하고 본 사업을 책임 있게 수행하여야 한다.
- 과업 진행 및 세부내용 검토를 위하여 발주기관의 요구가 있을 시 조건없이 응하여야 하며, 필요한 자료의 제출 또는 진행상황을 즉시 보고하여야 한다.
- 본 과업을 수행함에 있어 착수, 정기, 최종보고를 하여야 한다.

**※ 보고 일자·장소·참석대상 등은 발주기관이 결정 통보함**

구분	기간	내용
착수보고	계약일로부터 7일 이내, 대면보고	과업내용, 조직도, 세부추진계획, 예산운영계획, 안전관리계획 등을 포함한 실행계획서
정기보고	주 1회 이상	추진 현황 및 주요 점검 사항 등
최종보고	축제개최 10일 전, 대면보고	축제 개최 전 세부실행계획 보고, 보고 후 제시된 의견 및 도출된 문제점을 검토, 보완하여 최종실행계획 제출

- (착수보고) 계약일로부터 7일 이내 과업내용, 조직도, 세부추진계획, 예산운영계획 등을 포함한 실행계획서(안전관리계획 포함)를 제출하고 대면보고한다.
- (정기보고) 과업 추진과정을 주 1회 이상 발주기관에 보고하며, 보고 내용과 방식은 발주기관의 결정에 따른다.
- (최종보고) 축제개최 10일 전 최종보고를 하여야 하며, 보고시 제시된 의견 및 도출된 문제점을 검토, 보완하여 최종실행계획에 반영하여야 한다.
- 발주기관은 행사의 목적달성을 위해 주요사항 결정, 유관기관 협의, 전문가 자문 등이 필요한 경우 수시 보고를 요청할 수 있다.
- 과업기간(보고, 성과물 제출기간 포함)은 원칙적으로 조정할 수 없다.

단, 과업수행 중 발주기관 및 상위기관의 사정에 따라 일정이 조정된 경우에는 과업기간을 조정할 수 있다.

### 3. 수행조직 및 투입인력

- 계약상대자는 본 과업을 수행할 투입인력 및 조직과 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다.
- 투입인력은 계약상대자의 정규인력이거나 발주기관의 승인을 받은 협력업체 직원이어야 하며 사전 보고된 투입인력과 내용 변경 시 발주기관의 승인을 받아야 한다.
- 계약상대자는 해당 계약의 수행에 필요한 기술과 경험을 가진 근로자를 투입해야 하며 근로자의 행위에 대하여 모든 책임을 져야 한다.
- 과업책임자는 임원급으로 하며, 실무책임자는 용역기간 중 용역에 100% 투입 가능한 자로 행사에 대한 풍부한 경험이나 전문성을 가진 자로 행사준비 및 진행 전담팀을 구성하고 본 행사가 소기의 목적을 달성할 수 있도록 과업을 성실히 수행한다.
- 임명된 과업관리 책임자는 변경이 불가하며, 변경 필요시 발주기관의 승인을 득하여야 하며, 기임명된 동일 직위자로 교체 임명·보고한다
- 과업 진행과정에서의 인력변경은 특별한 사유(사고, 퇴직)를 제외하고는 없는 것으로 하되, 과업 참여인력의 변동이 있을 경우, 계약상대자는 사전에 변동사유와 교체 참여인력에 대하여 발주기관에게 반드시 고지하여야 한다.
- 사업 참여인력이 본 사업수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격 미달인 경우, 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 하며, 동일한 자격을 갖춘 다른 인원으로 교체하여야 한다.

#### 4. 성과품 제출: 계약 종료 7일 전

- 과업종료 후 계약종료 7일 전까지 발주기관의 승인이 완료된 성과품 일체를 제출하여야 한다.
- 계약상대자는 용역완료 후라도 발주기관으로부터 본 용역결과와 관련된 자료 제출, 재검토, 보완 등의 요구가 있을 시에는 성실히 응해야 한다.
- 과업 성과품의 지적 재산권, 소유권 등은 모두 발주기관에 귀속되며, 이에 대한 문제 발생 시 대행사가 민형사상의 모든 책임을 진다.
- 제출 규격 및 수량
  - USB 또는 외장하드 활용 최종 제작본 및 사후 발주기관에서 재가공 등 작업이 가능한 원본 파일(데이터) 제출

구 분	규 격	수 량
결과보고서	- 컬러인쇄, 제본 책자 - 파일(PDF, PPT)	- 인쇄본 3부 - 파일
제작물 디자인 파일 등	- ai, PDF 등 디자인 편집이 가능한 파일형태 - 이미지 형태(jpg, png)	- 최종 제작본 및 원본 파일
촬영 사진 및 영상 원본 및 보정본	- 1920*1080, 60p 이상 - jpg, 300ppi 이상	- 최종 제작본 및 원본 파일
방문객 집객, 만족도조사 데이터 원본	- 편집이 가능한 파일	- 데이터 원본 파일

#### 5. 안전·보건 확보 의무 이행

- 계약상대자는 과업을 수행함에 있어 종사자 및 이용자 등의 안전을 확보하기 위해 안전·보건 관계법령 및 중대재해처벌법상 의무 사항을 빠짐없이 이행하고 만약 의무사항을 이행하지 않아 중대산업·중대시민재해가 발생할 경우 그에 따라 발생하는 법적 처벌 및 발주기관의 불이익 조치에 대해 이의를 제기하지 않는다.
- 계약상대자는 종사자 및 이용자 등으로부터 유해·위험 요인에 대한 신고가 접수 될 경우 보수·보강 등 개선작업을 신속하게 실시하고 관계행

정기관의 이행 명령에 따른 개선사항을 성실히 이행한다.

- 계약상대자는 과업을 수행함에 있어서 관계법규 및 발주기관의 승인을 받은 계획서와 지침을 준수해 안전을 최우선으로 하여야 한다.
- 계약상대자는 행사 중의 안전사고에 대비해 참여자, 관계자, 방문객의 피해보상을 목적으로 하는 보험에 가입해야 한다.
- 시설물(무대 등)을 완벽하게 설치하는 한편, 안전관리 전문요원 사전교육 실시 등 안전관리에 만전을 기하여야 한다.
- 안전사고가 계약상대자의 고의 또는 과실이나 계약상 의무 위반으로 인해 발생한 경우, 계약상대자는 그로 인한 손해에 대하여 법령 및 계약에 따라 책임을 부담한다. 다만, 발주기관 또한 관계 법령상 부담하는 안전·보건상 의무는 별도로 이행하며, 사고에 관하여 당사자 간 귀책이 경합하는 경우 책임은 귀책비율에 따라 정한다.
- 계약상대자는 자신의 고의 또는 과실(귀책사유)로 화재 등으로 인한 물적 손해 또는 인적 피해가 발생하여 발주기관 또는 제3자에게 손해를 입힌 경우, 관계 법령 및 계약에 따라 그 손해를 배상하고, 물적 손해에 대해서는 원상회복 또는 변상하여야 한다.

## 6. 보험 가입 의무

- 계약상대자는 행사 중 발생 가능한 인적·물적 피해에 대비하여 행사배상 책임보험 등(참여자·관계자·방문객 포함, 대인·대물) 필요한 보험에 가입하여야 하며, 보험가입증명서(보장내용·기간·한도 포함)를 행사 개시 전까지 발주기관에 제출하여야 한다.
- 보험의 종류·보장한도·피보험자(발주기관 추가 포함 여부) 및 기타 세부 사항은 발주기관과 협의하여 정하며, 계약상대자는 보험 미가입 또는 보장범위 미충족으로 인한 불이익을 부담한다.

## 7. 저작권 등

- 본 과업 수행 성과물의 지적재산권, 판권, 특허권, 사용권, 소유권 등 모든 권리와 권한은 발주기관에 귀속된다.
- 발주기관은 용역성과를 지역문화 발전을 위하여 홍보·교육자료, 출판,

전시 등을 위해 사용할 수 있다.

- 계약상대자는 본 과업을 수행하기 위하여 제3자의 저작물을 이용한 경우 제3자에게 저작권을 양도받거나 이용허락을 받음으로써 발주기관이 해당 저작물을 이용함에 있어서 법적 또는 기술적 문제가 발생하지 않도록 하여야 한다.
- 이미지, 영상, 사진, 원고 등 본 과업의 내용물은 발주기관의 승인 없이 대내·외에 복사, 유출하거나 공개할 수 없다.

## 8. 손해배상

- 계약상대자는 본 과업 수행과 관련하여 계약상대자의 고의 또는 과실(귀책 사유)이나 계약상 의무 위반으로 발주기관 또는 제3자에게 손해가 발생한 경우, 관계 법령 및 계약에 따라 그 손해를 배상하고, 물적 손해에 대하여는 원상회복 또는 변상하여야 한다.
- 다만, 손해가 계약상대자의 귀책사유 없이 발생한 경우에는 계약상대자에게 책임을 묻지 아니하며, 당사자 간 귀책이 경합하는 경우 책임은 귀책비율에 따라 부담한다.
- 발주기관이 제3자에게 손해배상 등을 한 경우, 그 원인이 계약상대자의 귀책사유에 해당하는 범위 내에서 계약상대자는 발주기관에 구상하며, 구상 범위·금액·지급기한은 손해액 확정(합의·판결·조정 등) 및 증빙에 따라 정한다.
- 형사상 책임은 각 당사자가 관계 법령에 따라 부담한다.

## 9. 안전사고 발생 시 조치

- 안전사고 발생 시 계약상대자는 즉시 응급조치 및 관계기관 신고 등 필요한 조치를 취하고, 발주기관에 지체 없이 보고하여야 하며, 재발 방지 대책을 수립·이행하여야 한다.
- 발주기관은 사고 대응 및 안전 확보를 위해 필요한 경우 과업의 일부 중지, 추가 안전조치 시행 등을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 정당한 사유가 없는 한 이에 협조하여야 한다.

## 10. 계약 위반 시 조치 및 계약 해지

### ○ 시정요구 및 개선조치

- 발주기관은 계약상대자가 계약(과업내용서 포함) 또는 관계 법령을 위반하거나 안전관리 의무를 불이행한 경우, 상당한 기간을 정하여 시정·보완(개선계획 제출 포함)을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 발주기관이 정한 기한 내 이를 완료하여야 한다.

### ○ 업무중지 및 이행방법 변경

- 계약상대자가 시정요구를 이행하지 않거나 동일·유사 위반이 반복되거나, 안전상 중대한 위험이 있다고 판단되는 경우 발주기관은 과업의 일부 또는 전부 중지를 요구할 수 있으며, 계약상대자에게 대체인력 투입, 재교육, 안전조치 강화 등 이행방법의 변경을 요구할 수 있다.

### ○ 중대 위반(즉시 조치 대상)

- 다음 각 호는 중대 위반으로 보며, 발주기관은 즉시 시정명령 및 과업중지 등 필요한 조치를 할 수 있다.

- (1) 안전·보건 관계법령 또는 중대재해처벌법상 의무를 중대하게 위반하여 사고 발생 또는 발생 우려가 큰 경우
- (2) 보험 미가입 또는 보장범위·기간 미충족 상태에서 행사 운영을 진행(또는 진행하려는) 경우
- (3) 안전관리 전문요원 미배치, 안전교육 미실시, 시설물(무대 등) 설치·점검 미이행 등으로 중대한 안전위험을 초래한 경우
- (4) 관계 행정기관의 시정명령·개선명령을 정당한 사유 없이 불이행한 경우
- (5) 허위서류 제출(보험, 안전점검, 교육실시 등)이 확인된 경우

### ○ 계약 해지(해제)

- 계약상대자가 시정요구에도 불구하고 위반사항을 시정하지 아니하여 계약 목적 달성이 곤란하다고 판단되는 경우, 또는 중대 위반으로 행사 운영의 안전 확보가 불가능하다고 판단되는 경우, 발주기관은 관계 법령 및 계약조건에 따라 계약의 전부 또는 일부를 해지(해제)할 수 있다.

○ 해지(해제) 시 정산 및 손해배상

- 계약 해지(해제) 시 기성·검수·정산은 계약 일반조건 및 관계 법령에 따라 처리하며, 계약상대자의 고의 또는 과실(귀책사유) 또는 계약상 의무 위반으로 해지(해제)된 경우 발주기관은 귀책 범위 내에서 손해배상 및 대체수행에 따른 추가 비용을 청구할 수 있다. 당사자 간 귀책이 경합하는 경우 책임은 귀책비율에 따라 부담한다.

○ 제재 등 후속조치

- 중대한 계약 위반 또는 부정행위가 확인된 경우 발주기관은 관계 법령에 따라 부정당업자 제재 등 필요한 조치를 검토할 수 있다.

## 11. 사업비 정산 등 회계처리

- 사업비는 총액(계약금액) 범위 내에서 집행·정산하는 것을 원칙으로 하며 총액을 초과한 소요금액에 대해 발주기관과의 논의가 없는 경우 발주기관의 지급의무는 없다.(지급하지 않는다.)
- 계약상대자는 사업비를 발주기관이 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며, 발주기관이 요청하는 경우 집행내역 및 증빙서류(세금계산서, 영수증, 거래명세서 등)를 제출하여야 한다.

## 12. 과업수행에 대한 보안 의무

- 계약상대자는 과업착수와 동시에 보안각서를 제출하여야 한다.
- 계약상대자는 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 아니 된다.
- 과업수행자의 교체 시에는 인계·인수를 철저히 하여 자료의 유출을 방지하여야 한다.
- 본 축제의 기본계획 및 과업수행계획 등 주요 정보 및 수행 결과가 무단으로 외부에 유출되지 않도록 자료 관리에 만전을 기하여야 한다.
  - 과업수행기관은 사업 관련 영수증, 증빙서류 등 일체의 자료를 계약해지 또는 사업 종료 후에도 계약종료일로부터 3년간 보관해야하며, 발주기관

요청 시 언제든지 제출하여야 함

### 13. 기타사항

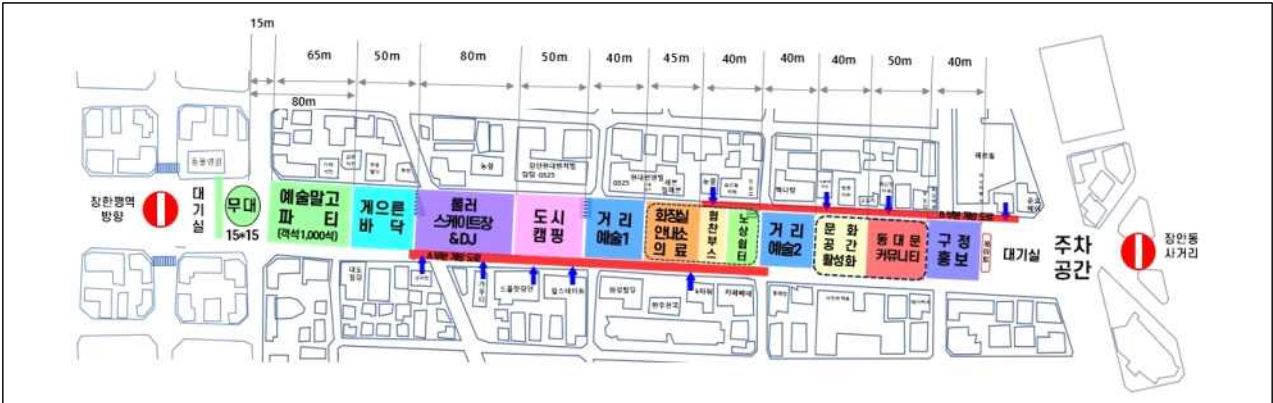
- 과업 수행 지침 상 해석에 대한 이견이 있을 경우와 본 과업 내용에 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관의 의견에 따라야 하며, 사업의 진행상 불가피하거나 당연하다고 인정되는 경미한 사항에 대해서는 본 지시서에 포함된 것으로 본다.
- 법령 또는 부득이한 사유로 행사를 진행할 수 없을 때는 협상 중 또는 계약 성립 후에라도 행사를 취소, 변경할 수 있다.
- 기타 명시되지 않은 상황이 발생할 경우 계약상대자는 발주기관과 협의하여 추진하여야한다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출한 자료의 기재 내용이 허위사실로 판명될 경우 평가대상에서 제외되고 최종선정 후에도 자격이 상실될 수 있다.

### 14. 문의처

부 서	전화번호	이메일
문화진흥본부 문화사업팀	02-3295-5568	hjsim@ddmac.or.kr

# V 별첨

○ 축제 공간 구성(안) ※노란색 구간 : 오피스텔 및 상가 차량 진출입로(부분통제 구간)



○ 위치별 프로그램 배치

구분	순번	프로그램	장소
자체	1	예술말고 파티	메인 무대 앞~교촌치킨 (약 80m)
	2	게으른 바닥	교촌치킨~투섬플레이스 끝 (약 50m)
	3	롤러스케이팅장&DJ	투섬플레이스 끝~장안현대벤처빌 시작점 (약 80m)
	4	도시캠핑	장안현대벤처빌(시작점~ 끝) (약 50m)
	5	거리예술1	장안현대벤처빌 끝~ 현대썬앤빌 중간 입구 (약 40m)
	6	이동식 화장실 및 안내/의료부스	현대썬앤빌 중간 입구~행복한 눈물 호텔 (약 45m)
	7	협찬부스/노상쉼터	행복한 눈물 호텔~장안양우내안에뜰 끝 (약 40m)
	9	거리예술2	장안양우내안에뜰 끝~아르떼하임 (약 40m)
	10	문화공간 활성화	아르떼하임~청담동순도리 중간 (약 40m)
	11	동대문커뮤니티	청담동순도리 중간~보림약국 앞 (약 50m)
	협력	12	구정홍보
13		이동메뉴	-

※위치 및 규모, 세부사항은 추진 상황에 따라 변동 가능

○ 프로그램 상세내용

구분	주요내용	
프로그램	예술말고 파티	
운영시간	19:00 ~ 22:00 (예정)	
내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제공연: 음악 공연이 어우러진 예술성과 대중성의 균형 있는 무대 구성</li> <li>- 공식행사: 축제 소개 및 내빈 소개</li> <li>- 주요내용: 다양한 연령과 세대가 함께 즐길 수 있는 열린 파티형 프로그램</li> </ul>	
세부과업	시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 축제 컨셉 및 축제 공간(장한로 일대) 특성 반영, 주제공연 및 공식행사를 위한 무대 디자인 기획 및 제시된 무대 디자인을 구현하기 위한 하드웨어 시스템 설계</li> <li>※ 세부 프로그램 내용에 따라 재단과 협의 후 조정 가능</li> <li>- 공연 프로그램 운영을 위한 필요 물품 임차 및 운영</li> <li>- 공연자, 내빈, 관계자 대기실 설치 운영</li> <li>· 부스: 3*6m, 테이블, 의자, 조명 등 운영 물품</li> </ul>
	운영관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제공연 공연자 계약 및 출연료 지급, 일정 관리, 공연 진행, 리허설 등 공연 운영 전반 필요사항 지원</li> <li>- 공식행사 진행 아나운서 1인, 시나리오 구성</li> <li>- 무대 운영을 위한 기술·운영인력 및 안전관리 인력 배치</li> </ul>
	안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전관리계획에 근거한 안전관리 대책 수립, 안전점검 실시</li> <li>- 관람객 안전 관리 물품 및 인력 배치</li> </ul>

구분	주요내용	
프로그램	거리예술 1,2	
운영시간	11:00 ~ 22:00 (예정)	
장소	거리예술1 40m, 거리예술2 40m	
내용	서커스, 마임, 거리극 등 거리예술공연, 약 20개 내외 예정	
세부과업	시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 거리예술 공연을 위한 관련 무대 및 시스템 조성 및 운영</li> <li>· 댄스플로어, 음향/장비 시스템, 발전기, 휘발유 등</li> <li>- 자이언트 배너, 테이핑 작업 등을 통한 공연존 마련</li> <li>- 공연자 별 대기실 설치 운영</li> <li>· 부스: 3*6m, 테이블, 의자, 조명 등 운영 물품</li> </ul>
	운영관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연팀별 운영 필요사항 지원(사전 기술협의 필수)</li> <li>- 공연자 계약 및 출연료 지급, 일정 관리, 리허설, 공연 진행 등 운영 전반 필요사항 지원</li> <li>- 접근성을 고려한 사이트 구성(관람 공간 확보 등)</li> <li>- 무대 운영을 위한 기술·운영인력 및 안전관리 인력 배치</li> </ul>
	안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전관리계획에 근거한 안전관리 대책 수립, 안전점검 실시</li> <li>- 관람객 안전 관리 인력 및 시설물 배치</li> </ul>

구분	주요내용	
프로그램	게으른 바닥	
운영시간	11:00 ~ 22:00 (예정)	
내용	도로 위 평상에 누워 도시를 색다른 감각으로 경험하는 체험형 프로그램	
세부과업	시스템	- 야간 시간 운영을 위한 전기 및 조명 시설
	운영관리	- 방문객이 누울 수 있는 평상(발주처에서 도면 제공 예정) - 바닥 현수막 제작 및 설치(12×30m, 인쇄) - 시야 방해가 없는 그늘막 제작 및 설치 - 공간 환경 정비 및 운영 인력 배치 - 자원순환부스 설치 및 운영 인력 배치
	안전관리	- 안전관리계획에 근거한 안전관리 대책 수립, 안전점검 실시 - 관람객 안전 관리 인력 배치

구분	주요내용	
프로그램	롤러스케이트&DJ (가칭)	
운영시간	11:00 ~ 21:00 (예정)	
내용	- 아스팔트 위를 자유롭게 가르는 도심 속 이색 롤러장 및 DJ 공연	
세부과업	시스템	- 롤러장 시설 조성 · 롤러장: 12×40m 이상, 안전 시설물(펜스, 라바콘 등) · 대여소: 롤러스케이트 용품 보관 및 대여 시설 · 휴게공간: 테이블, 의자, 보관함 등 - DJ 공연 시설 조성 · DJ 공연 시설 및 공간 조성 · DJ 장비 및 음향, 조명, 시스템, DJ 대기실 등
	운영관리	- 롤러장 운영 · 롤러스케이트 성인, 어린이 사이즈 확보 · 안전용품 확보: 헬멧, 초보자 보조기구, 보호장비 등 · 렌탈 및 안전 관리 인력 배치 - DJ 공연 운영 · DJ 계약 및 출연료 지급, 사전 기술협의(필수), 일정 관리, 리허설, 공연 진행 등 공연 전반 필요사항 지원 - 대여소 및 휴게공간 운영 · 물품 대여 및 관리, 휴식공간 관리 인력 배치 · 관람안내 및 동선관리, 환경 정비 등 운영 전반
	안전관리	- 안전관리계획에 근거한 안전관리 대책 수립, 안전점검 실시 - 관람객 안전 관리 인력 배치

구분	주요내용	
프로그램	도시 캠핑	
운영시간	11:00 ~ 22:00 (예정)	
내용	도시 속 도로 위에서 즐기는 캠핑 체험	
세부과업	시스템	- 야간 시간 운영을 위한 전기 및 전식 조명 시설
	운영관리	- 캠핑존 공간 조성 · 바닥 인조잔디 설치 · 모닥불 화로대 5개(대형1, 소형4), 장작, 소화기 등 · 알전구 조명 등 공간 연출 ※ 캠핑 장비 등은 참여자 지참 - 사전 예약자 관리 운영 부스 조성 · 부스: 3*6m, 테이블, 의자, 조명 등 운영 물품 - 캠핑존 운영 및 모닥불 안전 관리 등 운영 인력 배치
	안전관리	- 캠핑장 주변 안전관리 계획 수립 및 점검 실시 - 안전관리계획에 근거한 안전관리 대책 수립, 안전점검 실시

구분	주요내용	
프로그램	동대문커뮤니티	
운영시간	11:00 ~ 21:00 (예정)	
내용	지역 예술인 공연 및 시민기획단 체험 프로그램 등	
세부과업	시스템	- 공간 연출을 위한 전기 및 조명 시설 - 지역예술인 공연: 무대 및 시스템, 관객석 조성 · 무대: 8*7m, 테이블, 의자, 조명 등 운영 물품
	운영관리	- 지역예술인 공연 · 계약 및 출연료 지급, 일정 관리, 리허설, 공연 진행 등 운영 전반 필요사항 지원 · 공연팀 대기실 부스 설치 및 운영 - 시민기획단 · 체험 프로그램 운영 부스, 테이블, 의자, 조명, 멀티탭 등 물품 · 시민 참여자 계약 및 운영비 지급, 일정 관리, 현장 운영 전반에 필요사항 지원 - 무대 및 프로그램 운영을 위한 기술·운영인력 및 안전관리 인력 배치 - 자원순환부스 설치 및 운영 인력 배치
	안전관리	- 안전관리계획에 근거한 안전관리 대책 수립, 안전점검 실시 - 관람객 안전 관리 인력 배치

구분	주요내용	
프로그램	구정 홍보	
운영시간	11:00 ~ 20:00 (예정)	
내용	동대문구청 및 유관기관 정책 홍보 부스	
세부과업	시스템	- 부스 전기 공급을 위한 발전기, 조명 등
	운영관리	- 홍보 부스 공간 조성 · 테이블, 의자, 멀티탭 등 운영 물품 · 부서 및 기관 공간 12(최소) 조성 및 운영 - 자원순환부스 설치 및 운영 인력 배치
	안전관리	- 안전관리계획에 근거한 안전관리 대책 수립, 안전점검 실시 - 관람객 안전 관리 인력 배치

구분	주요내용	
프로그램	불법 노점상 단속	
운영시간	11:00 ~ 20:00 (예정)	
내용	동대문구청 유관기관 협조를 통한 불법 노점상 단속 부스	
세부과업	시스템	- 부스 전기 공급을 위한 발전기, 조명 등
	운영관리	- 부스 공간 조성 · 테이블, 의자, 멀티탭 등 운영 물품 - 유니폼 등 제작 및 배부 · 식별 및 현장 통제력을 위한 유니폼(조끼, 모자 등) 제작 및 배부
	안전관리	- 안전관리계획에 근거한 안전관리 대책 수립, 안전점검 실시 - 관람객 안전 관리 인력 배치

구분	주요내용	
프로그램	노상쉼터	
운영시간	11:00 ~ 22:00 (예정)	
내용	축제 방문객 휴식 공간 및 지역 상점 구매 식음료 취식 공간	
세부과업	시스템	- 야간 운영을 위한 전기 및 조명 시설
	운영관리	- 쉼터 공간 조성 · 바닥 인조잔디, 그늘막 설치 · 캠핑 테이블, 의자 설치, 음식물 쓰레기 및 분리수거함 설치 - 지역 상점 홍보 시설물 제작 배치(지도, 정보 등) - 공간 청결 운영을 위한 미화·운영인력 및 안전관리 인력 배치
	안전관리	- 안전관리계획에 근거한 안전관리 대책 수립, 안전점검 실시 - 관람객 안전 관리 인력 배치